

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WENDY MARIELA MENDIZABAL GIRON</u>	CUI:	<u>1660896990105</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-246-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>233-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>3632827-8</u>
Número de Factura:	<u>2022131022</u>	Serie:	<u>8FC3B3AB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>DEL 01 AL 31 DE JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q162,931.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/02/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría a la Dirección General de las Artes en la aplicación de la normativa legal vigente;
- b) Se brindó asesoría en la elaboración de actas administrativas, resoluciones y dictámenes técnicos jurídicos de la Dirección General de las Artes, así como anteproyectos de reglamentos, acuerdos y resoluciones ministeriales;
- c) Se brindó asesoría legal en la evaluación de procesos y expedientes que se tramitan ante la Dirección General de las Artes;
- d) Se brindó asesoría legal en la revisión de contratos y convenios suscritos por la Directora General de las Artes;
- e) Se asesoró en la aplicación de la normativa legal correspondiente a los procesos de compras y contrataciones que se realizan en la Dirección General de las Artes ;
- f) Se asesoró y dio seguimiento a los informes y recomendaciones formuladas por la Contraloría General de Cuentas;
- g) Se brindó asesoría sobre piniones jurídicas y formulación de recomendaciones legales pertinentes;
- h) Se brindó asesoría en temas específicos de la Dirección General de las Artes;
- i) Se brindó asesoría y acompañamiento en reuniones ejecutivas, técnicas, y citaciones previo requerimiento de la Directora General de las Artes.

WENDY MARIELA MENDIZABAL GIRÓN

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes



Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora Técnica II
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y Sello